

物品搬出入・重量物設置許可申請書 兼 承諾書

年 月 日

御中

貴社(貴殿)より賃借しております、下記物件において、以下の通り申請いたします。

なお、作業・設置に際しては、次の事項を遵守いたします。

- 搬出入の経路は作業前に十分な養生を施します。
- 重量物の搬入・設置に際し床強度を十分に調査の上、適切な補強をいたします。
- 万一、作業終了後建物に損壊・および汚損箇所がある場合には、申請者の責任と費用負担にて原状に修復いたします。
- 他の入居者が先に、同日同時刻に物品搬出入作業を申請している場合には、当社の搬出入作業日程や時間の調節の協議に応じ、互いに円滑に作業を進めます。

物 件 名				貸 室	
搬出入希望日	年 月 日()		時 分 から		
	年 月 日()		時 分 まで	(24時間制で記入)	
運 送 業 者	会 社 名				
	住 所		連 絡 先		
	担 当 者		作 業 人 数	人	
養 生 業 者	会 社 名				
	住 所				
	担 当 者				
搬 出 入 方 法					
養 生 方 法					
物 品 内 容					
重量物の有無	有の場合 <input type="checkbox"/> 金庫 <input type="checkbox"/> 大型書庫 <input type="checkbox"/> 大型サーバー室 <input type="checkbox"/> その他【 】				

※本申請書は2部ご提出ください。(双方保管)

【申請者(賃借人)】

所在地 :

会社名 :

代表者名 :

電話番号 :

担当者名 :

印

(以下の記入は不要です)

承諾書

申請者(賃借人)様・御中

年 月 日

- 上記申請内容について申請内容を遵守することを条件に承諾します。
 上記申請内容について申請内容を遵守するとともに下記備考に記載した内容を付して承諾します。

(備考)

印

物品搬出入・重量物設置許可申請書 兼 承諾書

① _____ 御中

② _____ 年 月 日

貴社(貴殿)より賃借しております、下記物件において、以下の通り申請いたします。

なお、作業・設置に際しては、次の事項を遵守いたします。

1. 搬出入の経路は作業前に十分な養生を施します。
2. 重量物の搬入・設置に際し床強度を十分に調査の上、適切な補強をいたします。
3. 万一、作業終了後建物の損壊・および汚損箇所がある場合には、申請者の責任と費用負担にて原状に修復いたします。
4. 他の入居者が先に、同日同時刻に物品搬出入作業を申請している場合には、当社の搬出入作業日程や時間の調節の協議に応じ、互いに円滑に作業を進めます。

③	物件名	貸室
④	搬出入希望日	年 月 日() 時 分 から 年 月 日() 時 分 まで (24時間制で記入)
⑤	運送業者	会社名 _____ 住所 _____ 連絡先 _____ 担当者 _____ 作業人数 _____ 人
	養生業者	会社名 _____ 住所 _____ 担当者 _____
	搬出入方法	
	養生方法	
	物品内容	
	重量物の有無	有の場合 <input type="checkbox"/> 金庫 <input type="checkbox"/> 大型書庫 <input type="checkbox"/> 大型サーバー室 <input type="checkbox"/> その他【 _____ 】

※本申請書は2部ご提出ください。(双方保管)

⑦ 【申請者(賃借人)】

所在地： _____

会社名： _____

代表者名： _____

電話番号： _____ 担当者名： _____

(印)

(以下の記入は不要です)

承諾書

申請者(賃借人)様・御中

年 月 日

<input type="checkbox"/> 上記申請内容について申請内容を遵守することを条件に承諾します。
<input type="checkbox"/> 上記申請内容について申請内容を遵守するとともに下記備考に記載した内容を付して承諾します。
(備考)

(印)

物品搬出入許可申請書 兼 承諾書

こちらの用紙は大型の荷物の搬出入、また引越し等で多量の荷物の搬出入がある際に他の入居者様や近隣にご迷惑がからぬようにする為に提出していただきます。館内規則等に物品搬出入の注意書が記載されておりますので事前にご確認ください。館内規則がない場合は事前に担当にご相談ください。

また、提出の際は本申請書の項 1~4 をご理解いただいた上で、当日対処いたしますようお願い申し上げます。

※ ご希望のお時間に許可できない場合がございます。ご了承ください。

記入方法

太枠内のご記入をお願い致します。

- ① 賃貸人名の記入をお願い致します。
- ② 記入日の日付をご記入ください。
- ③ 賃借人様の物件名をご記入ください。
- ④ 搬出入の日程をご記入ください。
- ⑤ 運送担当の業者詳細をお知らせください。
- ⑥ 搬出入方法・養生方法・物品内容・重量物の有無をお知らせください。
- ⑦ 賃借人様の会社名、住所、代表社名、当日連絡可能な電話番号、本件に関する担当者様をご記入のうえでご捺印ください。

提出の際は必ず2部、捺印のうえご提出ください。

賃貸人・賃借人控になります。よろしく願い致します。

〒106-8640 東京都港区西麻布 1-2-7

KN127 9 階

株式会社ケン・コーポレーション

ビル運営管理部 各担当者宛

TEL (03)5413-5631 FAX (03)5413-5630