

電話架設許可申請書 兼 承諾書

年 月 日

御中

貴社(貴殿)より賃借しております、下記物件において、以下の通り申請いたします。

物 件 名			貸 室	
架 設 希 望 内 容	電話回線	回線	合計架設 回線数	回線
	光回線	回線		
	その他()	回線		
	キャリア名			
回線架設後の 連絡先	電話番号:		FAX番号:	
工 事 予 定 日	年 月 日()		時 分 から	
	年 月 日()		時 分 まで (24時間制で記入)	
電話端子盤(MDF) 開錠依頼期間	年 月 日()		時 分 から	
	年 月 日()		時 分 まで (24時間制で記入)	
工 事 会 社	会社名			
	住所		連絡先	
	担当者		作業人数	人

※本申請書は2部ご提出ください。(双方保管)

【申請者(賃借人)】

所在地 :

会社名 :

代表者名 :

印

電話番号 :

担当者名 :

(以下の記入は不要です)

承諾書

申請者(賃借人) 様・御中

年 月 日

- 上記申請内容について承諾します。
 上記申請内容について下記備考に記載した内容を付して承諾します。

(備考)

印

電話架設許可申請書 兼 承諾書

① 御中

② 年 月 日

貴社(貴殿)より賃借しております、下記物件において、以下の通り申請いたします。

③	物 件 名	賃 室	
④	架 設 希 望 内 容	電話回線	回線
		光回線	回線
		その他()	回線
		キャリア名	
合計架設回線数		回線	
⑤	回線架設後の連絡先	電話番号:	FAX番号:
⑤	工 事 予 定 日	年 月 日() 時 分 から	
		年 月 日() 時 分 まで (24時間制で記入)	
⑤	電話端子盤(MDF)開錠依頼期間	年 月 日() 時 分 から	
		年 月 日() 時 分 まで (24時間制で記入)	
⑥	工 事 会 社	会社名	
		住 所	連絡先
		担当者	作業人数 人

※本申請書は2部ご提出ください。(双方保管)

⑦ 【申請者(賃借人)】

所在地 : _____

会社名 : _____

代表者名 : _____

電話番号 : _____ 担当者名 : _____

印

(以下の記入は不要です)

承諾書

申請者(賃借人)様・御中

年 月 日

<input type="checkbox"/> 上記申請内容について承諾します。 <input type="checkbox"/> 上記申請内容について下記備考に記載した内容を付して承諾します。 (備考)	
---	--

電話架設許可申請書 兼 承諾書

こちらの用紙は各ビルで電話回線数を何本利用しているのかを把握する為、また工事当日に業務を円滑に行う為、ご提出していただきます。光回線等、コンピューター関係の回線工事の際にも提出が必要になります。

また、当日は電話端子盤の開錠が必要になりますので工事時間を事前に工事業者の方にご確認の上、3営業日前までにご提出ください。よろしくお願ひ致します。

記入方法

太枠内をご記入お願ひ致します。

- ① 賃貸人名の記入をお願い致します。
- ② 記入日の日付をご記入ください。
- ③ 賃借人様の物件名をご記入ください。
- ④ 架設希望内容及び工事後の連絡先をご記入下さい。
- ⑤ 工事日程をご記入ください。
- ⑥ 工事担当者をご記入ください。
- ⑦ 賃借人様の会社名、住所、代表社名、当日連絡可能な電話番号、本件に関する担当者様をご記入のうえでご捺印ください。

提出の際は必ず2部、捺印のうえご提出ください。

賃貸人・賃借人控になります。よろしくお願ひ致します。

〒106-8640 東京都港区西麻布 1-2-7
 KN127 9階
 株式会社ケン・コーポレーション
 ビル運営管理部 各担当者宛
 TEL (03)5413-5631 FAX (03)5413-5630